ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚC LỘC	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 13 /TB-UBND	*Phúc Lộc, ngày 21 tháng 01 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận công chức, viên chức đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc, tỉnh Thái Nguyên

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và sửa đổi năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Phúc Lộc về tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Phúc Lộc năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết dố 40/NQ-HĐND ngày 31/12/2025 của HĐND xã Phúc Lộc về việc điều chỉnh khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của Hội đồng nhân dân xã Phúc Lộc về tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương cấp xã; số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Phúc Lộc năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 504/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phúc Lộc, tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Phúc Lộc về việc thành lập Trạm y tế xã Phúc Lộc trên cơ sở hợp nhất 3 Trạm y tế (Hà Hiệu, Phúc Lộc, Bành Trạch) xã Phúc Lộc

Căn cứ nhu cầu thực tế, Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc thông báo về việc tiếp nhận công chức, viên chức đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN

1. Đối tượng tiếp nhận

- Công chức, Viên chức đang công tác tại các xã, phường khác hoặc tại các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên có nguyện vọng đến công tác tại xã Ủy ban nhân dân Phúc Lộc.

2. Đơn vị tiếp nhận: Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc, tỉnh Thái Nguyên.

2.1 Đơn vị công tác: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Phúc Lộc: 03 chỉ tiêu

- Lĩnh vực: Dịch vụ Nông nghiệp; lâm nghiệp, Khuyến công: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí Kế toán: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí Hành chính - tổng hợp

2.2 Đơn vị công tác: Trạm y tế xã Phúc Lộc: 04 chỉ tiêu

- Vị trí kế toán: 01 chỉ tiêu

- Dược sĩ: 01 chỉ tiêu

- Bác sĩ hoặc y sĩ: 02 chỉ tiêu

II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khoẻ hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức, viên chức đồng ý cho thuyên chuyển công tác.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Trong 03 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Các vị trí việc làm cụ thể: Có trình độ Đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm *(trường hợp chuyên ngành không hoàn toàn tương đồng thì phải có kinh nghiệm công tác đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm).*

III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

1. Thành phần hồ sơ gồm

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của đơn vị.

- Văn bản đồng ý cho thuyên chuyển công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi cá nhân đang công tác.

- Sơ yếu lý lịch *(công chức theo mẫu 2C/BNV-2008; viên chức theo mẫu HS02-VC/BNV)* có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.

- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, Quyết định nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá phân loại trong 3 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng

chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.

- Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

2. Thứ tự ưu tiên

Trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Có trình độ chuyên môn cao hơn.

- Con đẻ của người có công, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh;

- Có thành tích công tác cao hơn trong công tác (*thành tích thể hiện thông qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được của cá nhân, được tính trong 3 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin thuyên chuyển công tác*).

- Có hộ khẩu thường trú tại xã Phúc Lộc hoặc có bố, mẹ đẻ (*bố mẹ vợ hoặc chồng*) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại xã Phúc Lộc.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến 16 giờ 30 phút ngày 23 tháng 01 năm 2026 trong giờ hành chính.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc, tỉnh Thái Nguyên *(Địa chỉ: Thôn Hà Hiệu, xã Phúc Lộc, tỉnh Thái Nguyên).*

Mọi chi tiết xin liên hệ bà Vy Thị Huệ, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại 0354142712.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận công chức, viên chức đến công tác tại Ủy ban nhân dân xã Phúc Lộc, tỉnh Thái Nguyên./.

Nơi nhận:
Gửi bản điện tử:
- Các sở thuộc UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- UBND các xã, phường thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHÚC LỘC T.THÁI NGUYÊN

Phạm Văn Oanh